**R**épublique **A**lgérienne **D**émocratique et **P**opulaire

**M**inistère de l’**E**nseignement **S**upérieure et de la **R**echerche **S**cientifique.

**Université A. Mira de Bejaia**

**V**ice **R**ectorat de la **F**ormation **S**upérieure, **D**e **T**roisième **C**ycle, **L**’habilitation **U**niversitaire, **L**a **R**echerche **S**cientifique et la **F**ormation **S**upérieure de

**P**ost-**G**raduation

***CAHIER DES CHARGES***

***Consultation N° : 01 /2018***

**Objet : «**Acquisition et installation d’une climatisation de précision pour le cluster du calcul Intensif de l’université A/Mira Béjaia»

*OFFRE TECHNIQUE*

 ***Février 2018***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Déclaration à souscrire**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GENERALES N° page****CHAPITRE I : INSTRUCTION AUX SOUMISSIONNAIRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Article 01  | Objet de la consultation | 6 |
| Article 02  | Mode de passation | 6 |
| Article 03  | Soumissionnaires admis à concourir | 6 |
| Article 04  | Soumissionnaires exclus de la participation au présent appel d’offre | 6 |
| Article 05  | Vérification des capacités des soumissionnaires | 7 |
| Article 06  | Publication dela consultation | 7 |
| Article 07  | Etude du cahier des charges | 7 |
| Article 08  | Eclaircissements apportés au dossier de la consultation | 7 |
| Article 09  | Modification au dossier de la consultation | 8 |

**CHAPITRE II : PREPARATION ET PRESENTATION DES OFFRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Article 10  | Contenu du dossier d’appel d’offre | 9 |
| Article 11  | Langue de l’offre | 9 |
| Article12  | Monnaie de l’offre | 9 |
| Article13  | Montant de l’offre | 9 |
| Article 14  | Délai de validité des offres | 10 |
| Article 15  | Forme et signature de l’offre | 10 |
| Article 16  | Présentation des offres | 10 |
| Article 17  | délai de préparation et dépôt des offres | 11 |
| Article 18  | Offre hors délai | 11 |

**CHAPITRE III : OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Article 19  | Ouverture des plis par le service contractant | 12 |
| Article 20  | Examen préliminaire | 12 |
| Article 21 | Procédures d’évaluation des offres | 12 |
| Article 22  | Méthodologie de l’évaluation de l’offre technique et système de notation | 13 |
| Article 23  | Méthodologie d’évaluation de l’offre financière | 15 |
| Article 24  | Contact avec le service contractant | 15 |

**CHAPITRE IV : ATTRIBUTION DU MARCHE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Article 25  | Critère d’attribution de la consultation | 16 |
| Article 26  | Cas de désistement | 16 |
| Article 27 | Contrôle des coûts de revient | 16 |
| Article 28  | Infructuosité et annulation de l’appel d’offres | 16 |
| Article 29  | Notification de l’attribution du contrat | 17 |
| Article 30 | Droit du soumissionnaire au recours | 17 |
| Article 31  | Signature du contrat | 17 |

**CHAPITRE V : FICHES DES RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES (MOBILIER)****ANNEXE : ETAT DES RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES (MATERIEL)** |  |

 SOMMAIRE

***REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE***

***MINISTERE DE L’ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE***

***UNIVERSITE A. MIRA DE BEJAIA.***

***LA DECLARATION A SOUSCRIRE***

**1/Identification du service contractant :**

Désignation du service contractant :

…………………………………………………………………………..……………..……………

Nom, prénom, qualité du signataire du marché public:…………….…………………............ ......

…………………………………………………………………………………………………..…

**2/Présentation du soumissionnaire et désignation du mandataire, dans le cas d’un groupement :**

Présentation du soumissionnaire (reprendre la dénomination de la société telle que figurant dans la déclaration de candidature) :

 Soumissionnaire seul.

Dénomination de la société:……………………………………………………………………. …

 Soumissionnaire groupement momentané d’entreprises : Conjoint ou Solidaire

Dénomination de chaque société membre du groupement :

1/……………………………………………………………………………………………………

2/……………………………………………………………………………………………………

3/……………………………………………………………………………………………………

Dénomination du groupement : ……………………………………………………………………

Désignation du mandataire…………………………………………………………………………

Les membres du groupement désignent le mandataire suivant………………………………………………….

**3/Objet de la déclaration à souscrire :**

Objet du marché public:………………………………………………………………………........

...................................................................................................................................... …………….

Wilaya(s) où seront exécutées les prestations, objet du marché public :….............................. ……………

La présente déclaration à souscrire est présentée dans le cadre d’un marché public alloti : .........................................................................................................................................................

 Non Oui

Dans l’affirmative :

Préciser les numéros des lots ainsi que leurs intitulés:…………………………………….…..

…………………………………………………………………………………………………..…

Offre de base

Variantes(s) suivante(s) (décrire les variantes sans mentionner leurs montants) ………………………………………………………………………………………………………

Prix en option(s) suivant (s) (décrire les prestations, objet des prix en options, sans mentionner leurs montants)  :………………………………………………………………………………

**4/Engagement du soumissionnaire :**

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public prévues dans le cahier des charges, et conformément à leurs clauses et stipulations,

 Le signataire

 S’engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

Dénomination de la société:………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………

Adresse° de téléphone n° de fax, adresse électronique, n° d’identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l’occasion du marché public:…………………………………………….........................

………………………………………………………………………………………………..……

 Engage la société, sur la base de son offre ;

Dénomination de la société:………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………

Adresse° de téléphone n° de fax, adresse électronique, n° d’identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l’occasion du marché public:…………………………….......... ……………………...........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

L’ensemble des membres du groupement s’engagent, sur la base de l’offre du groupement

Présentation des membres du groupement (chaque membre du groupement doit renseigner cette rubrique. Les autres membres du groupement doivent remplir cette rubrique dans une feuille jointe en annexe, en donnant un numéro d’ordre à chaque membre) :

1/Dénomination de la société:………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………

Adresse° de téléphone n° de fax, adresse électronique, n° d’identification statistique (NIS) pour les entreprises de droit algérien, et le numéro D-U-N-S pour les entreprises étrangères…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nom, Prénom, nationalité, date et lieu de naissance du signataire, ayant qualité pour engager la société à l’occasion du marché public:…………………………….......... ……………………...........................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………

Dans le cas d’un groupement conjoint préciser les prestations exécutées par chaque membre du groupement, en précisant le numéro du lot ou des lots concerné(s), le cas échéant :

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation des membres | Nature des prestations |
| ……………………………………………………….………………………………………………………..………………………………………………………..………………………………………………………. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix cités dans la lettre de soumission, et dans un délai de (en chiffres et en lettres)…………………………….,à compter de la date d’entrée en vigueur du marché public, dans les conditions fixées dans le cahier des charges.

Le présent engagement me lie pour le délai de validité des offres.

**5/Signature de l’offre par le soumissionnaire :**

J’affirme, sous peine de résiliation de plein droit du marché public ou de sa mise en régie aux torts exclusifs de la société, que ladite société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la législation et la réglementation en vigueur.

Certifie, sous peine de l’application des sanctions prévues par l’article 216 de l’ordonnance n° 66-156 du 18 Safar 1386 correspondant au 8 juin 1966 portant code pénal que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, prénom et qualité du signataire | Lieu et date de signature | signature |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | ………………………………….………………………………….…………………………………………………………………….. | ………………………………………………………………………………………………………… |

**6/Décision du service contractant :**

La présente offre est …………………………………A…………………, le ……………………………

Signature du représentant du service contractant :

**N.B :**

-Cocher les cases correspondant à votre choix.

-Les cases correspondantes doivent obligatoirement être remplies.

-En cas de groupement, présenter une seule déclaration. Dans le cas d’un groupement conjoint préciser éventuellement le numéro de compte bancaire de chaque membre du groupement.

-En cas d’allotissement, présenter une déclaration par lot.

-Pour chaque variante présenter une déclaration.

-Pour les prix en option présenter une seule déclaration.

-Lorsque le soumissionnaire est une personne physique, il doit adapter les rubriques spécifiques aux sociétés, à l’entreprise individuelle.

CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES GENERALES

**CHAPITRE I : INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES**

**Article 01 : Objet de la consultation**

 La présente consultation a pour objet : **«**Acquisition et installation d’une climatisation de précision pour le cluster du calcul Intensif de l’université A/Mira Béjaia»

**Article 02 : Mode de passation**

La présente consultation est passée sur la base de la consultation conformément à l’article 14 du décret Présidentiel n° 15-247 du 16/09/2015, portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

**Article 03 : Soumissionnaires admis à concourir**

 Tous les soumissionnaires : personne(s) physique(s) **ou** morale (s), qualifiés, disposant de capacités financières, technologiques, juridiques et réglementaires, pour l’exécution du contrat.

 Tous les soumissionnaires : fabricants, importateurs, grossistes ou détaillants, disposant des capacités financières techniques, juridiques et réglementaires, conformes à la législation et la réglementation en vigueur pour l’exécution du présent cahier des charges.

 Les soumissionnaires commerçants ou artisans, doivent justifier des capacités d’exécution des obligations stipulées par les clauses du présent cahier des charges.

**Article 04 : Soumissionnaires exclus de la participation à la présente consultation**

En application de l’article **75** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, sont exclus, temporairement ou définitivement, de la participation aux marchés publics, les opérateurs économiques :

* + Qui ont refusé de compléter leurs offres ou se sont désistés de l’exécution d’un marché public avant l’expiration du délai de validité des offres, dans les conditions prévues aux articles 71 et 74 ;
	+ Qui sont en état de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de règlement judiciaire ou de concordat ;
	+ Qui font l’objet d’une procédure de déclaration de faillite, de liquidation, de cessation d’activités, de règlement judicaire ou de concordant ;
	+ Qui ont fait l’objet d’un jugement ayant autorité de chose jugée et constatant un délit affectant leur probité professionnelle ;
	+ Qui ne sont pas en règle avec leurs obligations fiscales et parafiscales ;
	+ Qui ne justifient pas du dépôt légal de leurs comptes sociaux ;
	+ Qui ont fait une fausse déclaration ;
	+ Qui ont été inscrits sur la liste des entreprises défaillantes, après avoir fait l’objet de décisions de résiliation aux torts exclusifs de leurs marchés, par des services contractants ;
	+ Qui ont été Inscrits sur la liste des opérateurs interdits de participer aux marchés publics, prévue à l’article 89 du présent décret.
	+ Qui ont été Inscrits au fichier national des fraudeurs, auteurs d’infractions graves aux législations et réglementations fiscales, douanières et commerciales ;
	+ Qui ont fait l’objet d’une condamnation pour infraction grave à la législation du travail et de la sécurité sociale.
	+ qui n’ont pas respecté leurs engagements définis à l’article 84 du présent décret.

**Article 05 : Vérification des capacités des soumissionnaires :**

 Conformément aux articles **54** et **56** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, le service contractant se réserve le droit de vérifier et de s’informer , par tout moyen légal, des capacités technique, professionnelle et financière des candidats et soumissionnaires avant de procéder à l’évaluation des offres techniques.

**Article 06 : Publication de la consultation**

 L’avis de la présente consultation sera publié sur le site web de l’Université de Béjaia : <http://www.univ-bejaia.dz> et par voie d’affichage.

**Article 07 : Etude du cahier des charges**

1. Avant de préparer son offre, le soumissionnaire devra étudier attentivement le présent cahier des charges afin de :
* Se faire une idée claire sur la nature des produits objets du présent cahier des charges
* Formuler son dossier d’offre conformément aux dispositions contenues dans le cahier des charges.
1. Le dossier de la consultation fait connaître les modalités de réalisation du projet faisant objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du contrat
* L’offre technique ;
* Le dossier de candidature ;
* L’offre financière.
1. Il est sous entendu que le soumissionnaire a examiné toutes les instructions conditions et spécifications contenues dans les documents de la consultation. Le soumissionnaire assume les risques de défaut de présentation des renseignements exigés dans la consultation, ou la présentation d’une offre non conforme à cette dernière. Ces carences peuvent entraîner le rejet de son offre.

**Article 08 : Eclaircissements apportés au dossier de la consultation**

Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le dossier de la consultation pourra notifier sa requête au service contractant, par écrit, télex, télégramme ou télécopie envoyée à son adresse.

Ce dernier répondra par écrit à toute demande reçue au plus tard une semaine avant la date limite de remise des offres, qu’il aura fixée.

Il y répondra dans un délai d’une semaine après réception de la demande.

Des copies de la réponse du service contractant (y compris une explication de la demande, mais sans identification de son origine) seront adressées à tous les soumissionnaires qui auront reçu les dossiers de la consultation.

**Article 09 : Modifications au dossier de la consultation :**

* Le service contractant peut, à tout moment avant la date de remise des offres et pour n’importe quel motif, à son initiative ou en réponse à une demande d’éclaircissement formulée par un soumissionnaire, modifier par voie de rectificatifs le dossier de la consultation.

Si cette modification intervient moins de trois semaines avant la date limite de remise des offres, le service contractant à le droit de reculer la date limite de remise des offres pour donner aux soumissionnaires le délai nécessaire à la reprise en considération de la modification dans la préparation de leurs offres.

* La modification sera notifiée par écrit, télex, télégramme ou télécopie, envoyée à tous les soumissionnaires qui auront retiré les dossiers de consultation et leur sera opposable.

**CHAPITRE II : PREPARATION ET PRESENTATION DES OFFRES.**

**Article 10 : Contenu du dossier de consultation**

Conformément à l’article **67** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, les offres doivent comporter les dossiers suivants :

1. **Un dossier de candidature ;**
2. **Une offre technique ;**
3. **Une offre financière.**
4. **Un dossier de candidature :** qui contient :
5. La déclaration de candidature **(renseignée et signée)**.
6. La déclaration de probité **(renseignée et signée)**.
7. Le registre de commerce lié à l’activité **ou** la carte professionnelle d’artisan.
8. Lesréférences bancaires.
9. Le statut de l’entreprise.
10. Les références professionnelles similaires (**attestations de bonne exécution**).
11. Les bilans fiscaux des (03) dernières années (2017-2016-2015) visés par l’administration fiscale.
12. Attestation de dépôt des comptes sociaux pour les sociétés.
13. **Une offre technique :** qui contient :
14. La déclaration à souscrire **(renseignée et signée)**.
15. Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite «lu et accepté ».
16. La fiche des renseignements techniques des équipements proposés (jointe en page 18).
17. La documentation technique détaillée.
18. Engagement de fournir **un certificat d’origine du matériel** et **un certificat de conformité** aux normes, à la livraison.
19. **Une offre financière :** qui contient :
20. Le cahier des prescriptions spéciales (chaque page dûment **paraphée).**
21. La lettre de soumission **(renseignée et signée)**.
22. Le bordereau des prix unitaires **(renseigné et signé)**.
23. Le devis quantitatif et estimatif **(renseigné et signé)**.

**Article 11 : Langue de l’offre**

L’offre préparée par le soumissionnaire ainsi que tous documents concernant l’offre, seront rédigés avec la langue avec laquelle est rédigé le dossier d’appel d’offres.

**Article 12 : Monnaie de l’offre**

Les prix seront rédigés en Dinars Algérien.

**Article 13 : Montant de l’offre**

 Le soumissionnaire indiquera sur le bordereau des prix et sur le devis quantitatif et estimatif, joint au présent dossier, les prix unitaires et le montant total de l’offre, en hors taxes et toutes taxes comprises, des équipements qu’il se propose de livrer en exécution du présent marché.

Les prix offerts par le soumissionnaire seront ni révisables, ni actualisables pendant toute la durée du contrat et ne pourront varier sur aucun point. Une offre présentée avec une clause de révision des prix sera considérée comme une offre ne satisfaisant pas aux conditions de la consultation et sera écartée.

**Article 14 : Délai de validité des consultations**

* Les consultation seront valables pendant **Quatre Vingt Dix (90)** jours plus la durée de préparation des offres fixée par le service contractant à **quinze (15) jours,** soit **Cent cinq** **(105) jours** après la date de remise des consultations. Une consultation valable pour une période plus courte sera écartée par le service contractant comme non conforme aux conditions du contrat.
* Dans des circonstances exceptionnelles, le service contractant peut solliciter du soumissionnaire une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites seront par écrit, télex, télégramme ou télécopie.

**Article 15 : Forme et signature de la consultation**

**L’original** et toutes **les copies** de l’offre composés des instructions aux soumissionnaires et des cahiers de prescriptions spéciales, seront dactylographiés ou écrits à l’encre indélébile ; ils seront signés par le soumissionnaire ou par une personne dûment autorisée à obliger celui-ci. Cette autorisation fera l’objet d’une procuration écrite accompagnant l’offre. Toutes les pages de l’offre, sauf les prospectus imprimés et non modifiés, seront paraphés par le signataire.

 L’offre ne contiendra aucune mention interligne, rature ou surcharge, sauf ce qui est nécessaire pour corriger les erreurs du soumissionnaire, auquel cas ces corrections seront

**Article 16 : Présentation des offres**

Conformément à l’article **67** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, Les offres seront déposées auprès de l’Université de Béjaia à l’adresse ci-après : **Vice Rectorat de la Formation Supérieure, De Troisième Cycle, L’habilitation Universitaire, La Recherche Scientifique et la Formation Supérieure de Post-Graduation.**

**L’Université Abderrahmane MIRA- Route Targa Ouzemmour, Bejaia. 06000**

Les soumissionnaires soumettront leurs offres sous une enveloppe principale **cachetée et anonyme** ne comportant aucune inscription extérieure autre que la mention suivante :

**« A NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D’OUVERTURE DES PLIS ET D’EVALUATION DES OFFRES »**

**CONSULTATION N°02 /2016**

 **« Acquisition et installation d’une climatisation de précision pour le cluster du calcul Intensif de l’université A/Mira Béjaia»**

Cette enveloppe principale abritera **Trois (03)** autres enveloppes séparées et cachetées indiquant la dénomination de l’entreprise, la référence et l’objet de la consultation ainsi que la mention :

 **« DOSSIER DE CANDIDATURE »**, **« OFFRE TECHNIQUE »**, **« OFFRE FINANCIERE »** selon le cas.

**Nb**

\*Si l’enveloppe extérieure n’est pas marquée comme indiqué, le service contractant ne sera en aucun cas responsable de l’égarement ou de l’ouverture prématurée de l’offre.

\*Les soumissionnaires ne peuvent présenter plus d’une offre par procédure de passation d’un marché public.

**Article 17 : Délai de préparation et de dépôt des offres**

- Le délai de préparation des offres est fixé à **quinze (15)** jours à compter de la date de lancement de la consultation.

- La date et l’heure limite de dépôt des offres coïncide avec le dernier jour de préparation des offres Soit :

Les offres doivent être déposées à l’adresse spécifiée ci-dessus.

Le service contractant à toute latitude pour prolonger le délai limite de remise des offres en modifiant le dossier de la consultation sous réserve des dispositions de l’article 10.

Dans ce cas, tous les droits et toutes les obligations du service contractant et de soumissionnaires auparavant liés au délai initial seront liés au nouveau délai.

**Article 18 : Offre hors délai :**

 Toute offre reçue par le service contractant après expiration du délai limite de remise des offres, comme prévu à l’article précédent, sera écartée sans avoir été ouverte, le cachet de la poste ne faisant pas foi.

 Aucune offre ne peut être retirée après la date limite de remise des offres.

**CHAPITRE III: OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

**Article 19 : Ouverture des plis par la commission d’OUVERTURE des PLIS et d’EVALUATION des OFFRES**

L'ouverture des plis techniques et financiers est assurée par la commission d’ouverture des plis et d’évaluation des offres constituée par le service contractant dans le cadre des règles de contrôle interne conformément aux articles : **70,71, 72**,**160** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public.

L’ouverture des plis se fera en séance publique, et se déroulera en une seule phase à laquelle seront conviés à assister les soumissionnaires concernés, **le dernier jour de dépôt des offres, soit le ………………………… à 13H30,** au siège de**: « L’Université Abderrahmane MIRA, Route de Targa Ouzemmour, Bejaia 06000 ».**

**N.B :** Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogé jusqu’au jour ouvrable suivant.

**Article 20 : Examen préliminaire**

 Le service contractant examinera les offres pour vérifier si elles sont complètes, si elles contiennent des erreurs de calcul, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés et si elles sont d’une façon générale en bon ordre.

Les erreurs arithmétiques seront rectifiées sur la base ci-après :

* **S’il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu** :

 En multipliant ce prix par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé. Si le soumissionnaire, n’accepte pas la correction des erreurs son offre sera écartée.

* **S’il y a contradiction entre lettres et chiffres**:

Le montant en toutes lettres prévaudra. Avant l’évaluation détaillée, le service contractant vérifiera si chaque offre est substantiellement conforme au document du dossier d’appel d’offres. Aux fins des présents articles, une offre substantiellement conforme est une offre conforme à toutes les stipulations et conditions des documents du dossier de l’appel d’offres, sans divergences sensibles. Le service contractant déterminera dans quelle mesure l’offre est conforme en se basant uniquement sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve externes.

Le service contractant écartera toute offre dont on déterminera qu’elle n’est pas substantiellement conforme. Le soumissionnaire ne pourra pas rendre conforme ultérieurement en la corrigeant.

**Article 21 : Procédures d’évaluation des offres**

L’évaluation des offres sera établie en deux phases :

- La première phase consiste en l’évaluation de l’offre technique.

- La deuxième phase qui consiste en l’analyse de l’offre financière.

Il est établit dans une première phase, le classement technique des offres et élimination des offres qui n’ont pas obtenu la note minimale prévue au cahier des charges. Le service contractant peut faire appel, sous sa responsabilité, à une commission interne d’utilisateurs qui sera chargée de l’élaboration de rapport d’analyse des offres, pour les besoins de la commission d’évaluation des offres.

Les offres financières des soumissionnaires pré-qualifiés techniquement sont, en deuxième phase examinés et corrigés. Le classement se fera de moins disant au plus disant.

**Article 22 : Méthodologie d’évaluation de l’offre technique et système de notation**

**Critères d’Evaluation :**

Conditions exigées :Caractéristiques techniques**:** Le soumissionnaire sera admis selon la **conformité** de son offre au bordereau des prix unitaire du présent cahier des charges sur la base de **la documentation** fournie, paraphée et signée,

La commission d’évaluation des offres tiendra compte, aussi, des paramètres ci-dessous, quantifiés comme suit :

1. Délai d’exécution………………………………..………………………… **08** pts
2. Garantie Commerciale du Fabricant ………………………………........... **09** pts

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Paramètres** | **Définition** | **Notation** | **Calcul de la notation** |
| N° | **Intitulé** |  |  |  |
| 01 | Délai d’exécution | Délai proposé par le soumissionnaire afin d’exécuter le contrat **(livraison** **+** **installation** **+** **mise en service).** | 08 | L’offre présentant le délai le plus court aura la note maximale égale au chiffre cité ci contre, les autres offres auront la note inversement proportionnelles à la note maximale en fonction de leur rapport à la note de la meilleure offre.  |
| 02 | Garantie commerciale du fabricant. | Nombre de mois rajouté au délai de rigueur fixés à **18 mois de la garantie commerciale qui prendra effet à partir de la réception définitive.**(A compléter l’article **19** **page12** de l’offre financière). | 09 | L’offre présentant le délai le plus long aura la note maximale égale au chiffre cité ci contre, les autres offres auront la note proportionnelles à la note maximale en fonction de leur rapport à la note de la meilleure offre.  |
| **Note maximale** | **17** | / |
| **Note technique minimale requise** | **9** | / |

**1-** L’offre technique est évaluée par une note comprise entre **0** et **25 pts.** Cette note est égale à la somme des deux (02) notes attribuées pour chacun des paramètres suscités, dont la valeur est fixée par le tableau ci-dessus.

**2-** La note minimale requise est égale à **9 points**; les offres n’ayant pas atteint cette valeur seront éliminées et leurs plis financiers ne seront pas évalués.

**3-** Toute offre dont les caractéristiques techniques, ne seront pas conformes au bordereau des prix unitaires du cahier des charges sera **rejetée.**

**4-** Toute offre incomplète (manque articles, marque du produit, caractéristiques …) conformément au cahier des charges sera **rejetée.**

**5-** En cas de non présentation de la documentation technique préparée, visée et paraphée par le soumissionnaire, l’offre du fournisseur sera **rejetée.**

7- L’offre du fournisseur sera **rejetée si :**

* Le soumissionnaire ne propose aucune garantie commerciale.
* Au cas de proposition d’une garantie commerciale inferieure à 18 mois délai de rigueur.

**8-**Toute offre doit être accompagnée obligatoirement d’un engagement de fournir à la livraison :

* Certificat d’origine du matériel proposé.
* Certificat de conformité du matériel aux normes.
* ***Paramètres de notation :***

**Caractéristiques techniques :**

**N.B :** L’évaluation technique de ce paramètre se fera par une commission technique interne, désignée par le service contractant et composée d’utilisateurs du matériel afin d’élaborer un rapport d’analyse des offres pour les besoins de la commission d’évaluation des offres.

La commission d’évaluation des offres tiendra compte des indications portées sur la fiche de renseignements techniques et documentation détaillées des équipements proposés.

**1) Délai d’exécution : 08 points**

 Y

Ni = x 08

 X

 Ni : Note de l’offre i

 X : Délai proposé par l’offre i

 Y : Délai proposé par la meilleure offre

 08 : Note maximale du paramètre affecté à la meilleure offre

**2) Garantie Commerciale : 09 points**

 X

Ni = x 09

 Y

 Ni : note de l’offre i

 X : nombre de mois avancée par l’offre i

 Y : nombre de mois supérieur avancé par la meilleure offre

 09 : note maximale du paramètre affecté à la meilleure offre

**Article 23 : Méthodologie d’évaluation de l’offre financière**

* 1. **Corrections des offres :**

 Les erreurs arithmétiques seront corrigées en premier lieu sur la base qui suit :

* + - S’il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant ce prix par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé.
		- S’il y a contradiction entre lettres et chiffres, le montant en toutes lettres prévaudra.
		- Si le fournisseur n’accepte pas la correction des erreurs, son offre sera écartée.
	1. **Classement des offres :**

Les offres financières des soumissionnaires pré-qualifiés seront classées du moins disant au plus disant. En cas d’égalité des offres financières, l’entreprise ayant obtenue la meilleure note à l’évaluation technique sera choisie.

* 1. **Marge de préférence :**

Conformément à l’article **83** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public. et l’article 01 de l’arrêté du 28/03/2011 relatif aux modalités d’application du taux de la marge de préférence aux produits d’origine algérienne et/ou aux entreprises de droit algérien, une marge de préférence d’un taux de **25%** est accordée, lors de l’évaluation financière des offres, au produit d’origine algérienne manufacturé localement, et ce sur présentation, par le soumissionnaire, d’un certificat d’origine algérienne délivré par la chambre du commerce et d’industrie et/ou aux entreprises de droit algérien, dont le capital est détenu majoritairement par des nationaux résidents.

* 1. **Cas de rejet de l’offre financière :**

 Conformément à l’article **72** alinéa 11&12 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public,

**I** / Si l’offre financière de l’opérateur économique retenue provisoirement, paraît anormalement basse ;

**II** / Si l’offre financière de l’opérateur économique retenue provisoirement jugée excessive.

**Article 24 : Contact avec le service contractant :**

Sauf pour l’application des dispositions de l’article 80 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, aucun soumissionnaire n’entrera en contact avec le service contractant sur aucun sujet concernant son offre, entre le moment ou les plis seront ouverts et celui ou le contrat sera attribué.

Toutefois, pour permettre de comparer les offres, le service contractant peut demander par écrit aux soumissionnaires, de clarifier et de préciser la teneur de leurs offres. La réponse du soumissionnaire ne peut, en aucune manière, modifier son offre ou affecter la concurrence.

**CHAPITRE IV : ATTRIBUTION DU CONTRAT**

**Article 25 : Critère d’attribution du contrat**

Conformément aux dispositions de **l’article 72** de décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service contractant, le service contractant attribuera le contrat selon les critères : **moins - disant** parmi les offres pré qualifiées techniquement.

**Article 26 : Cas de désistement**

Lorsque l’attributaire du marché public, se désiste avant la notification du contrat ou refuse d’accuser réception de la notification du contrat, le service contractant peut continuer l’évaluation des offres restantes, après avoir annulé l’attribution provisoire du contrat, dans le respect du principe du libre jeu de la concurrence et des exigences du choix de l’offre économiquement la plus avantageuse et des dispositions de l’art du présent décret.

L’offre du soumissionnaire qui se désiste du contrat est maintenue dans le classement des offres (**Art 74**).

L’attributaire du contrat en cause pourra être exclu de la participation aux marchés publics (**Art 75).**

**Article 27 : Contrôle des couts de revient**

Conformément au décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public, notamment son article **107,** l’attributaire du contrat est obligé de communiquer, au service contractant, tout renseignement ou document permettant de contrôler les coûts de revient des prestations objet du contrat et/ou de ses avenants dans les conditions fixées dans même article.

 Le refus par l’attributaire du contrat de communiquer les informations qui lui sont demandées, entraînera des sanctions prévues par la règlementation en vigueur.

**Article 28 : Infructuosité et annulation la consultation**

* + **Infructuosité de la consultation :**

La procédure da la consultation est déclarée infructueuse lorsque :

* Aucune offre n’est réceptionnée
* lorsque, après avoir évalué les offres, aucune offre n’est déclarée conforme à l’objet du contrat et au contenu du cahier des charges,
* Lorsque le financement des besoins ne peut être assuré.
* **Annulation de la consultation :**

Conformément à l’article **73** du décret présidentiel n° 15-247 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations de service public Le service contractant peut, pour des motifs d’intérêt général, pendant toute la phase de passation d’un marché public, déclarer l’annulation de la procédure et/ou l’attribution provisoire du contrat.

 Les soumissionnaires ne peuvent prétendre à aucune indemnité dans le cas où leurs offres n’ont pas été retenues ou si la procédure et/ou l’attribution provisoire du marché public a été annulée.

**Article 29 : Notification de l’attribution du contrat**

L’attribution du contrat fera l’objet d’un avis d’attribution provisoire qui sera inséré dans les mêmes organes qui ont assuré la publication de l’avis de la consultation, avec les précisions suivante :

- le numéro d’identification fiscale (NIF) de l’Université.

-le numéro d’identification fiscale (NIF) du soumissionnaire attributaire provisoire du contrat.

-Le prix.

-Le délai et la note globale.

**Article 30 : Droit du soumissionnaire au recours**

Le soumissionnaire non retenu peut introduire un recours, dans les **trois** (**03)** jours à compter de la première publication de l’avis d’attribution provisoire du contrat sur le site web de l’université de Béjaia, adressé à monsieur le recteur de l’université de Béjaia,

Passé ce délai la demande de recours est rejetée.

**Article 31 : Signature du contrat**

En même temps qu’il sera notifié au soumissionnaire retenu l’acceptation de son offre, le service contractant lui remettra la formule du contrat donné dans le dossier de consultation, contenant toutes les dispositions convenues entre les deux parties.

**Fait à** ……………………**le :**…………………

 **LE SOUMISSIONNAIRE**

 (Nom et Prénom, Qualité et caché)

 Lu et accepté

**CHAPITRE V**

**FICHE DES RENSEIGNEMENTS TECHNIQUES**

Le soumissionnaire doit établir une fiche technique sur laquelle il répondra aux besoins du maître de l’ouvrage concernant tous les points cités ci-dessous.

1. Identification de la marque des produits proposés

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. identifier le fabricant des équipements éventuellement depuis combien d’années fabrique t’il ce genre de produit :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

4. indiquer la durée des garanties applicables sur le matériel

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

5. précisé comment le fabriquant et le soumissionnaire peuvent assurer au maître de l’ouvrage que les produits peuvent permettre une continuité de fonctionnement pour une période de plusieurs années et préciser le nombre d’années :

……………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

6. préciser le délai complet de livraison, installation et mise en service :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

7. préciser si le soumissionnaire dispose d’un atelier de maintenance à travers le territoire national.

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

8 - assistance technique : préciser la durée et le nombre de techniciens mis à la disposition de l’administration :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. préciser toutes les caractéristiques techniques relatives aux produits :

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………..

ANNEXE

**Plan du laboratoire :**

 -SCHEMA-01-

**Structure du faux plancher :**





-SCHEMA-02-

**Passage de Câble vers le Faut Plancher**

Une découpe de 15 x 35 cm doit être réalisée sur la dalle se trouvant juste derrière chacun des deux racks.

 -SCHEMA-03-

**Système de refroidissement et distribution d’air**

Des dalles perforées doivent être installées à l’avant et l’arrière de chacun des deux racks.

 -SCHEMA-04-

Recommandations supplémentaires :

Fourniture et pose d’un groupe électrogène d’une puissance de 60Kva qui doit se situer à l’extérieur du bâtiment.

Fourniture et pose d’un système de contrôle d’accès au niveau de la porte d’entrée au laboratoire et au niveau de la porte d’entrée de la salle.

Fourniture et pose d’un système de détection de température avec alarme au niveau du laboratoire.

Fourniture et pose d’un l’un système de détection et d’extinction du feu au niveau du laboratoire.